

*Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»*

Принят Советом КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

Протокол № 3
от 09.06 20 17 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО) в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский индустриальный техникум» (далее – техникум) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов техникума и разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации»;

- типовым положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 18 августа 2016г.;

- перечнем профессий среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29 октября 2013г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемых в техникуме;

- Уставом техникума.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальностям и профессиям.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- цельность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим образованием.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС и программами практики.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практики разрабатывают предметно-цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по безопасности и учебно-производственной работе.

1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности (профессии).

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 При реализации ОПОП СПО по специальностям (профессиям) учебная практика и производственная практика производятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятий – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности (профессии), студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13 Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане и календарном графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- осуществляет руководство производственной практикой;

- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии;

- до начала практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением контрольного листа.

1.14 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15 Предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16 Студенты, осваивающие ОПОП в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17 Квалификационный экзамен по профессиональным модулям проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

1.18 Отчет о практике (Приложение 7) с приложением производственной характеристики (Приложение 3), аттестационного листа (Приложение 4), табеля учета рабочего времени (Приложение 2) и дневника практики (Приложение 1), заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течение трех дней после окончания практики руководителю практики от техникума.

1.19 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1.20 Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложения к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей по специальностям (профессиям) техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях и в организациях на основе заключённых договоров.

2.4 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, продолжительность рабочего дня составляет: для студентов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.6 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.7 По окончании учебной практики по специальностям (профессиям), если ФГОС СПО это предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора техникума.

2.8 Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или занятий производственного обучения на базе техникума

2.9 Мастер производственного обучения (руководитель практики), при проведении учебной практики на базе техникума, составляет планы занятий производственного обучения. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на занятии задач, применяемых методов и средств обучения.

2.10 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора техникума определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения (руководители практики), составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

3. Производственная практика

3.1 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием-базой практики, а также в учебно – производственных мастерских техникума.

3.2 Организацию и руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения, руководители практики от техникума и специалисты предприятия-базы для проведения практики.

3.3 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5 Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6 Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается мастерами производственного обучения (руководителями практики), согласовывается предметно-цикловой комиссией техникума,

руководителем практики от предприятия и заместителем директора техникума по безопасности и учебно-производственной работе.

3.7 Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.8 Итогом производственной практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики от техникума) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия – базы практики.

3.9 Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае наличия уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

4.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях в соответствии с должностями, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7 Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

4.8 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

5. Руководство практикой

5.1 Заместитель директора по безопасности и учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль прохождения практики;
- утверждает график проведения практики;
- согласовывает руководителей практики от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

5.2 Старший мастер:

- подбирает организации для проведения практики;
- организует и руководит работой по разработке программ учебной и производственной практики по специальностям (профессиям), реализуемых в техникуме, согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций, проверок прохождения практики студентами и доводит их до сведения мастеров п/о, руководителей практики, преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике.

5.3 Руководитель практики от техникума (мастер производственного обучения):

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителями практики от организаций;

- разрабатывает студентам индивидуальные задания для практики (приложение 6);
- проводит консультации и инструктаж по охране труда и технике безопасности со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в заключении договоров с организациями на проведение практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении по видам работ;
- обеспечивает студентов необходимой для прохождения практики документацией (дневник практики, график учета рабочего времени, бланк производственной характеристики, аттестационный лист, задание на практику);
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на объекты практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- в течение пяти дней после окончания практики, представляет старшему мастеру отчет руководителя практики (приложение 5).

6. Организация практики при заочной форме обучения

6.1 Учебная и производственная практики реализуются студентами заочной формы обучения самостоятельно.

6.2 Преподаватели профессиональных модулей, по которым предусмотрена практика, в период лабораторно-экзаменационной сессии обеспечивают студентов необходимой документацией для прохождения практики в следующем учебном году (дневник практики, график учета рабочего времени, бланк производственной характеристики, аттестационный лист, задание на практику) и оценивают результаты практики, прошедшей в текущем учебном году.

6.3 Преддипломная практика студентов заочной формы обучения организуется в соответствии п. 4 настоящего Положения.

7. Оплата за руководство практикой.

7.1 Оплата за руководство практикой мастерам производственного обучения входит в должностной оклад с учетом должностных коэффициентов и показателей эффективности работы.

7.2 За руководство учебной практикой руководителю практики оплачивается 4 часа за каждого студента.

7.3 За руководство производственной и преддипломной практикой руководителю практики оплачивается 3 часа за каждого студента.

7.4. За подготовку, выдачу и проверку документации по учебной и производственной практике студентов заочной формы обучения оплачивается 1 час за каждого студента.

Министерство образования и молодежной политики
Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Камчатский индустриальный техникум»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Специальность
(профессия) _____

Группа _____

_____ (ФИО студента)

Место

Практики _____

Время практики

с _____ по _____

Руководитель
практики _____

(ФИО)

Производственная (профессиональная) характеристика

На студента _____
 группа № _____, профессия (специальность) _____ (фамилия, имя, отчество)
 проходившего учебную (производственную) практику с _____ (наименование) _____ по _____ на (в) _____
 _____ (наименование организации)

За время прохождения учебной (производственной) практики, выполняя работы в соответствии с перечнем учебно-производственных работ, составленным на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню общих и профессиональных компетенций выпускника техникума, показал следующие результаты по видам деятельности:

№ п/п	Показатели	Уровень		
		высокий	средний	низкий
1	2	3	4	5
1.	Овладел приемами работ			
2.	Соблюдал технические и технологические требования к качеству производимых работ			
3.	Выполнял установленные нормы времени			
4.	Соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места			
5.	Показал умения пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями			
6.	Проявил			
6.1.	Мотивацию к избранной профессии, ориентацию на успех, личностный рост			
6.2.	Усвоение инновационных приемов и работ, способность к повышению осведомленность и мастерства			
6.3.	Целеустремленность, способность доводить начатое до конца			
6.4.	Готовность к профессиональному творчеству			
6.5.	Ответственность за совершаемые действия и результаты			
6.6.	Профессионально-значимые психофизиологические свойства личности: мышление, память, внимание, глазомер, координацию рук, тактильные качества,			
6.7.	Коммуникабельность, вежливость, доброжелательность, честность, внимательность, тактичность, толерантность			

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда

Руководитель практики
от организации _____
М.П.

Руководитель практики
от техникума _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г

Аттестационный лист

По _____ практике
(вид практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся (яся) на _____ курсе по специальности(профессии) _____
(код название специальности, профессии)

Успешно прошел (а) практику по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)
В объеме _____ часов с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель
практики от техникума _____

Отчет

Руководителя практики

Группа _____

20__ / __ учебный год

1. Места практики и количество студентов на них _____

2. Количество студентов, получивших задания на практику _____

3. Количество студентов получивших зачет по окончании практики:

Всего _____ на «5» _____ «4» _____ «3» _____

4. Не получили зачет по окончании практики _____
(фамилии)

5. Результаты выполнения рабочего плана _____

6. Замечания и предложения в адрес предприятия _____

7. Замечания и предложения в _____

8. Предложения по поощрениям _____

по замечаниям _____

Руководитель практики _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Задание

на производственную практику (учебную, по профилю специальности, преддипломную)
ПМ. _____

(название ПМ)

Выдано студенту _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ группы

По профессии (специальности) _____

Для прохождения практики на: _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы соответствующего ПМ)

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Дата выдачи « » _____ 20__ г.
Руководитель практики (мастер п/о) _____ / Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Код и наименование
профессии/специальности _____

Вид практики _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководитель от
техникума _____

Руководитель от
предприятия _____

Вилючинск

2017 год