

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принят Советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»

Протокол № 3
от 09.06 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

от 20 г. № 174/01-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
ТРУДА РАБОТНИКОВ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2017

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о материальном стимулировании труда работников краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» с целью материального стимулирования работников в повышении качественных показателей и в конечном результате деятельности, успешном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, в соблюдении трудовой дисциплины.

2. Положение является внутренним локальным актом и регулирует принципы, порядок и формы материального стимулирования работников техникума.

3. Настоящее положение принимается на период до введения нового Положения о стимулировании.

4. Стимулирование труда работников осуществляется в пределах объема средств, рассчитанных на основе норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося и направляемых на оплату труда, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников и компенсационные выплаты в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5. При установлении и определении размера материального стимулирования используются критерии оценки эффективности деятельности работников прописанные в приложениях к настоящему положению:

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

Материальное стимулирование труда работников осуществляется следующими способами:

- ✓ установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- ✓ установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;
- ✓ установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ;
- ✓ иные стимулирующие выплаты.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года согласно Приложения № 1.

2.1. Установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» персонально в отношении конкретного работника.

Пределный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат в местностях с особыми климатическими условиями.

2.2. Установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум». Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, а также заместителям директора и главному бухгалтеру.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях);

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, в дальнейшем пересматривается специалистом, выполняющим кадровую работу;

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка;

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок;

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку;

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения;

Ответственность за своевременный пересмотр, у работников размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет возлагается на специалиста выполняющего кадровую работу учреждения.

2.3. Установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.

В целях эффективного стимулирования работников краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» и обеспечения справедливой дифференциации в оплате труда за выполненную работу в техникуме устанавливаются повышающий коэффициент к (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ по критериям оценки эффективности деятельности работников на основе измеримых показателей качества результативности и эффективности. Критерии эффективности разрабатываются руководителями структурных подразделений и заполняются на каждого работника в отдельности. Для установления размера стимулирующей выплаты применяется балльная система по итогам работы за предыдущий период. При получении работником дисциплинарного взыскания в указанный период стимулирующая выплата на текущий период не применяется.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Стимулирование труда работников осуществляется директором краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Камчатский индустриальный техникум» на оплату труда работников:

- ✓ заместителей директора;
- ✓ заведующего отделением;
- ✓ главного бухгалтера;
- ✓ главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно,

по представлению директора краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» согласно критериям оценки деятельности;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей директора согласно критериям оценки деятельности; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений согласно критериям оценки деятельности.

Для директора образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются Учредителем – главным распорядителем средств краевого бюджета в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом его результатов деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательному учреждению, и на основании целевых показателей деятельности краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, и критериев оценки эффективности работы их руководителей.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ принимается комиссией в составе председателя, секретаря и членов Комиссии на основании критериев оценки.

2.4. Иные стимулирующие выплаты работникам краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» могут устанавливаться:

- ✓ За руководство предметно-цикловыми комиссиями – в % от должностного оклада, ставки заработной платы, согласно приложению №1;
- ✓ За заведование учебными кабинетами – в % от должностного оклада, ставки заработной платы, согласно приложению №1;
- ✓ За классное руководство (кураторство) – в % от должностного оклада, ставки заработной платы, согласно приложению №1;
- ✓ За проверку письменных работ – в % от должностного оклада, ставки заработной платы, согласно приложению №1;
- ✓ За ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (золотой знак отличия, медали, нагрудные знаки, почетные звания, почетная грамота) – в % от должностного оклада, ставки заработной платы, согласно приложению №1.

Решение о введении иных стимулирующих выплат принимается директором техникума в пределах фонда оплаты труда, установленного краевому государственному профессиональному образовательному бюджетному учреждению «Камчатский индустриальный техникум» на текущий финансовый год.

2. Заключительные положения.

1. Положение принимается Советом техникума.

2. Настоящее Положение вводится с 01.07.2017 год на период до принятия нового Положения.

Приложение №1
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Перечень выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование надбавок и доплат	Размер доплат и надбавок	Категории, должности работников	Период действия надбавок, доплат
1.	Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы)	До 3,0	Все сотрудники	Квартал, полгода, год. Вновь принятым сотрудникам с момента принятия на работу
2.	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет: при выслуге лет от 3 до 5 лет - при выслуге лет свыше 5 лет -	0,2 0,3	Все сотрудники, кроме заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников	Постоянно
3.	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке, заработной платы) за интенсивность и качество работ по критериям оценки эффективности деятельности работников учреждения.	До 0,5 по критериям оценки деятельности	Все сотрудники	Квартал, полугодие, год

Иные стимулирующие выплаты:

4.	За руководство предметно-цикловой комиссией	До 25 %	Педагогические работники	На учебный год. Вновь назначенным сотрудникам с момента назначения
5.	За заведование учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, актовым залом, спортивным залом и т.д.	До 30 % по критериям оценки деятельности	Педагогические работники	На учебный год. Вновь назначенным сотрудникам с момента назначения
6.	Классное руководство (кураторы)	До 25% по критериям оценки деятельности	Педагогические работники	На учебный год. Вновь назначенным сотрудникам с момента назначения
7.	Проверка письменных работ (тетрадей) в каждой учебной группе.	Русский язык – 20 % Математика – 20 % Английский язык – 15 % Черчение – 10 % Химия – 10 % Физика – 10 %	Педагогические работники	На учебный год. Вновь назначенным сотрудникам с момента назначения
8.	За ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (золотой знак отличия, медали, нагрудные знаки, почетные звания, почетная грамота)	10 %	Все сотрудники	Постоянно

Приложение №2
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности
административного работника**

за _____

(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
<i>Выполнение требований к ведению документации</i>			
Состояние документации согласно номенклатуры; качественное и своевременное исполнение документов, сдачи отчетов, табелей, приказов, аналитических справок, заполнение протоколов, заявок и т. д. то есть выполнение графика документооборота в том числе и подчиненными.	без замечаний 0	единичное замечание -1	-3
Разработка локальных актов, методических рекомендаций, инструкций, правил и другой методической или нормативной документации.	более двух документов 3	один или два документа 2	0
<i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i>			
Участие в организации внебюджетной деятельности: реализация конкретных предложений для ее развития.	3	2	0
Обеспечение информационной среды: работа с электронными площадками с системами АИС, размещение публикаций на сайте техникума и материалов в рубрике «педагог vil-kit», участие в создании и наполнении электронной	не менее трех публикаций 3	2	0

библиотеки. Работа с системой «сетевой город»			
Создание элементов образовательной инфраструктуры: реализация конкретных предложений по оснащению и совершенствованию материально технической базы, внедрение современных технологий, оформление интерьера, стендов , музея, выставок, создание печатных изданий , листовок плакатов, газет и т.д.	3	2	0
Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями и организациями по различным направлениям (за исключением договоров на прохождение практики), участие в процедурах независимой оценки качества образования, участие в создании плана развития техникума и отчета по самообследованию.	3	2	1
Сохранность контингента (обучающиеся) ,отсутствие текучки кадров .	увеличение 3	на том же уровне 0	уменьшение -3
<i>Работа с кадрами</i>			
Создание условий для профессионального совершенствования педагогов (для загов по учебной работе рост числа педагогов с категорией) Обеспечение современных материальных и санитарно-гигиенических условий труда работников своего подразделения	рост 3	на том же уровне 1	падение -3
Воспитание исполнительской культуры подчиненных	3	1	0
<i>Эффективность управленческой деятельности</i>			
Высокая результативность работы (результативность	несколько результатов	единичные 2	отсутствие 0

участия в конкурсах педагогов и студентов) Эффективное выполнение внеплановых сложных работ	3		
Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, отсутствие конфликтов с подчинёнными или коллегами, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудовой дисциплины или дисциплинарных проступков подчинённых.	отсутствие 3	0	наличие -3
Максимальное количество баллов	30		
Подпись работника			
Подпись директора			

Доклад о выполнении критериев оценки эффективности деятельности административного работника

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Сведения о выполнении	
		Баллы
Выполнение требований к ведению документации		
Состояние документации согласно номенклатуры; качественное и своевременное исполнение документов, сдачи отчетов, табелей, приказов, аналитических справок, заполнение протоколов, заявок и т. д. то есть выполнение графика документооборота в том числе и подчиненными.		
Разработка локальных актов, методических рекомендаций, инструкций, правил и другой методической или нормативной документации.		
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса		
Участие в организации		

внебюджетной деятельности: реализация конкретных предложений для ее развития.		
Обеспечение информационной среды: работа с электронными площадками с системами АИС, размещение публикаций (не менее трех)на сайте техникума и материалов в рубрике «педагог vil-kit», участие в создании и наполнении электронной библиотеки. Работа с системой «сетевой город»		
Создание элементов образовательной инфраструктуры: реализация конкретных предложений по оснащению и совершенствованию материально технической базы, внедрение современных технологий, оформление интерьера, стендов , музея, выставок, создание печатных изданий , листовок плакатов, газет и т.д.		
Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями и организациями по различным направлениям (за исключением договоров на прохождение практики), участие в процедурах независимой оценки качества образования, участие в создании плана развития техникума и отчета по самообследованию.		
Сохранность контингента (обучающиеся) ,отсутствие текучки кадров .		
<i>Работа с кадрами</i>		
Создание условий для профессионального совершенствования педагогов (для замов по учебной работе		

рост числа педагогов с категорией) Обеспечение современных материальных и санитарно-гигиенических условий труда работников своего подразделения		
Воспитание исполнительской культуры подчиненных		
<i>Эффективность управленческой деятельности</i>		
Высокая результативность работы (результативность участия в конкурсах педагогов и студентов) Эффективное выполнение внеплановых сложных работ		
Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, отсутствие конфликтов с подчинёнными или коллегами, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудовой дисциплины или дисциплинарных проступков подчинённых.		
<i>Итого баллов</i>		
Подпись работника		
Подпись директора		

Приложение № 3
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности работников бухгалтерии

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
<i>Финансовая дисциплина</i>			
Своевременная сдача годовой, квартальной, текущей и иной отчетности.	3	2	0
Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, и рациональное использование ресурсов	4	3	0
Выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению	4	3	0
Отсутствие жалоб работников на неверное начисление заработной платы, на работу бухгалтерии	4	Единично -1	-4
<i>Внеплановые сложные работы</i>			
Обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учета.	3	2	0
Работа с системами АИС,	4	2	0

сайтами и другими информационными ресурсами			
Выполнение работ по запросам различных органов (прокуратура, суд, министерство т.п.) и представление интересов учреждения в этих органах.	4	3	0
Результаты проверок контролирующих органов: отсутствие грубых нарушений законодательства, и грубых бухгалтерских ошибок	4	-2	-4
Максимальное количество баллов	30		
Подпись работника			
Подпись главного бухгалтера			

Приложение № 4
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности
специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно**
за _____

(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество:

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
<i>Выполнение требований к ведению документации</i>			
Состояние документации согласно номенклатуры; качественное и своевременное исполнение документов, сдачи отчетов, актов о списании, табелей, приказов, справок, заполнение протоколов, заявок и т. д. то есть выполнение графика документооборота .	без замечаний 4	единичное замечание 1	0
Разработка локальных актов, методических рекомендаций, инструкций, правил и шаблонов документов. Прошивка, оформление качественное форматирование документов.	более двух документов 4	один или два документа 2	0
<i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i>			
Участие в организации внебюджетной деятельности: реализация конкретных предложений для ее развития.	4	2	0
Обеспечение информационной среды: работа с электронными площадками с системами АИС, электронной	не менее трех публикаций 4	2	0

электронной почтой, участие в создании и наполнении сайта учреждения Работа с системой «сетевой город»			
Создание элементов образовательной инфраструктуры: реализация конкретных предложений по оснащению и совершенствованию материально технической базы, внедрение и освоение современных технологий (электронных программ), оформление интерьера, создание печатных изданий , листовок плакатов, газет и т.д.	4	2	0
Высокая исполнительная культура	3	1	0
<i>Эффективность управленческой деятельности</i>			
Высокая результативность и Эффективное выполнение внеплановых сложных работ	4	2	0
Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, отсутствие конфликтов с коллегами, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	отсутствие 3	0	наличие -3
<i>Максимальное количество баллов</i>	30		
Подпись работника			
Подпись директора			

Приложение № 5
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности
педагогического работника**

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнено полностью)	Средний (выполнено частично)	Низкий (выполнено единично)
<i>Выполнение требований к ведению учебно-программной документации</i>			
Состояние журналов учета теоретического обучения в части требований к их ведению; своевременность подготовки и сдачи документации (рабочих программ, тем курсовых работ, билетов к экзаменам, документации по практике и др.)	без замечаний 0	единичное замечание -1	-3
Методическое обеспечение дисциплины: Рабочая программа дисциплины, рабочая программа профессионального модуля, контрольно-оценочные средства по дисциплине (модулю)	полное обеспечение более 2-х дисциплин (модулей) 3	полное обеспечение 1-2 дисциплин (модулей) 2	частичное обеспечение 0 отсутствие обеспечения (кроме первого года работы по дисциплине) -3
<i>Преподавательская деятельность</i>			
Успеваемость по дисциплине (%)	2 (90-100%)	1 (85-90%)	0 (< 85%)

Качество обучения (%) (рассчитывается средний % качества)	2 (> 60%)	1 (40-60%)	0 (< 40%)
Нарушения трудовой дисциплины (несвоевременное начало урока, опоздание, уход раньше времени и т.п.)	отсутствие 0	единичное -1	более одного -3
Работа с системой «Сетевой город»	Корректное и своевременное заполнение электронного журнала и ведение календарного планирования 3	Единичные замечания по заполнению электронного журнала и ведение календарного планирования 2-1	Не своевременное или не корректное заполнение электронного журнала и ведение календарного планирования -3
Использование новых педагогических технологий (подтвержденное статьями, разработками, открытыми уроками)	использование в системе 3	единичное использование 1	не используются -3
Пополнение электронных образовательных ресурсов библиотеки техникума (учебные пособия, методические разработки и указания, фильмы)	Размещение собственных материалов 3	Размещение готовых материалов 1	материал отсутствует -3
<i>Профессиональное развитие</i>			
Учебно-методическая работа: методическая разработка темы, курсового проекта, недели, декады, методические рекомендации,	темы 3	курсового проекта, недели, декады 2	открытого урока, внеклассного мероприятия 1

указания (утвержденное на ПЦК)			
Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях и др. (очное)	общероссийский уровень 3	краевой уровень 2	уровень техникума 1
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: научные, научно-методические публикации и др. (заочное участие в конкурсах)	международный, общероссийский уровень 3	краевой уровень 2	уровень техникума 1
Участие в профориентационной работе (посещение школ, участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей, изготовление рекламных буклетов, плакатов, информационных листовок и др.)	участие в системе 2	реализация отдельных мероприятий 1	не участвует 0
<i>Деятельность студента под руководством преподавателя</i>			
Участие студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных, интеллектуальных и иных конкурсах под руководством преподавателя	общероссийский/ международный уровень 3	региональный/ краевой уровень 2 (1-2 мероприятия) 3 (более 2-х мероприятий)	уровень техникума 1 (1-2 мероприятия) 2 (более 2-х мероприятий)
<i>Максимальное количество баллов</i>	30		
Подпись преподавателя			

Подпись заведующего отделением	
Подпись заместителя директора	

Приложение № 6
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности
мастера производственного обучения**

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнено полностью)	Средний (выполнено частично)	Низкий (выполнено единично)
<i>Выполнение требований к ведению учебно-программной документации</i>			
Состояние журналов учета практического обучения в части требований к их ведению; своевременность подготовки и сдачи документации (КТП, темы курсовых работ, билеты к экзаменам, документация по практике и др.)	без замечаний 0	единичное замечание -1	-3
Методическое обеспечение дисциплины: Рабочая программа дисциплины (по ФГОС), рабочая программа профессионального модуля (по ФГОС), контрольно-оценочные средства по дисциплине (модулю), рабочие программы	полное обеспечение более 2-х дисциплин (модулей) 3	полное обеспечение 1-2 дисциплин (модулей) 2	частичное обеспечение 0 отсутствие обеспечения (кроме первого года работы по дисциплине) -3

практики			
<i>Преподавательская деятельность</i>			
Успеваемость по дисциплине, в группе (%)	2 (90-100%)	1 (85-90%)	0 (< 85%)
Качество обучения (%) (рассчитывается средний % качества)	2 (> 60%)	1 (40-60%)	0 (< 40%)
Нарушения трудовой дисциплины (несвоевременное начало урока, опоздание, уход раньше времени и т.п.)	отсутствие 0	единичное -1	более одного -3
Использование новых педагогических технологий	использование в системе 2	единичное использование 1	не используются -2
Пополнение электронных образовательных ресурсов библиотеки техникума	более 3-х материалов (тем) 2	до 3-х материалов (тем) 1	0
<i>Профессиональное развитие</i>			
Участие в проведении семинаров, курсов, круглых столов, открытые уроки, мероприятия, выступления на П(Ц)К (с приложением доклада в печатном и электронном виде)	внешнее участие 2	внутреннее участие (более одного) 1	-2
Учебно-методическая работа: методическая разработка темы, курсового проекта, недели, декады, методические рекомендации, указания	темы 3	курсового проекта, недели, декады 2	открытого урока, внеклассного мероприятия 1
Участие в профессиональных	общероссийский уровень	краевой уровень	уровень техникума

конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очное), конкурсах методических разработок и др.	3	2	1
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: научные, научно-методические и учебно-методические публикации и др.	международный, общероссийский уровень 2	краевой уровень 1	0
Участие в профорientационной работе (посещение школ, участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей, изготовление рекламных буклетов, плакатов, информационных листовок и др.)	участие в системе 2	реализация отдельных мероприятий 1	не участвует 0
<i>Деятельность студента под руководством преподавателя</i>			
Участие учащихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных, интеллектуальных и иных конкурсах под руководством мастера	общероссийский/международный уровень 3 (одно мероприятие)	региональный/краевой уровень 2 (1-2 мероприятия) 3 (более 2-х мероприятий)	уровень техникума 1 (1-2 мероприятия) 2 (более 2-х мероприятий)
<i>Воспитательная работа</i>			
Посещение учащихся на дому, с составлением социального паспорта и отчетом о посещении.	2 (100% учеников за квартал)	1 (80% учеников за квартал)	0 (отсутствие посещений)
Сохранность контингента в группе	2 (100% сохраненного состава)	1 (90% сохраненного состава)	0 (менее 90% сохраненного состава)

Максимальное количество баллов	30
Подпись преподавателя	
Подпись заведующего отделением	
Подпись заместителя директора	

Приложение № 7
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности
заведующего кабинетом и лабораторией**

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
<i>Наличие в кабинете необходимой документации</i>			
Паспорт кабинета.	1 (имеется, заполнен полностью)	0 (имеется, заполнен не полностью или с замечаниями)	-1 (при отсутствии)
План работы кабинета на семестр, его актуальность и полнота выполнения	1 (имеется и выполняется полностью)	0 (имеется и выполняется частично)	-1 (отсутствует или не заполнен)
<i>Создание учебно – методического обеспечения</i>			
Наличие комплектов типовых заданий, текстов, раздаточных материалов для занятий и лабораторно – практических работ, текстов контрольных работ и экзаменов	3 (полное обеспечение дисциплины, задания по всем темам)	2 (частичное обеспечение дисциплины, задания по отдельным темам, не менее 80%)	-1 (при отсутствии)
Создание электронной библиотеки кабинета	2 (100 % по всем темам)	1 (80% частичное обеспечение дисциплины)	0 (при отсутствии)
<i>Оформление кабинета</i>			
Систематизация учебно – наглядных пособий	2 (материал систематизирован полностью)	1 (частичная систематизация)	0 (не систематизирован)
<i>Внеклассная работа кабинета</i>			
График проведения	1	-	0

консультаций, дополнительных занятий	(имеется)		(отсутствует)
Наличие материалов по проведению олимпиад, конкурсов, выставок творческих работ студентов	2 (имеется в достаточном количестве)	1 (имеются 1-2 вида заданий)	0 (отсутствует)
Участие в неделях и декадах цикловых комиссий (методическая разработка недели, декады)	3 (разработка недели, декады)	2 (разработка отдельного мероприятия)	0 (отсутствует)
Работа экспериментальных и творческих групп на базе кабинета	4 (работает постоянно созданная группа)	2 (работает временная группа)	0 (отсутствует)
Соблюдение санитарно – гигиенических норм, противопожарных норм и охраны труда в учебном кабинете	1 (соблюдаются)		0 (есть нарушения или замечания)
Материальная ответственность за сохранность и техническое состояние дорогостоящего оборудования стоимостью более 400 тысяч рублей	10		
Максимальное количество баллов	30		
Подпись преподавателя			
Подпись заведующего отделением			
Подпись заместителя директора			

Приложение № 8
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности кураторов учебных групп

ФИО _____

Семестр/ квартал _____

№ п/п	Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
		Высокий (выполнение полностью/ срок выполнения)	Средний (выполнение частично/ срок выполнения)	Низкий (выполнение единичное/ отсутствие)
1	<i>Выполнение требований к ведению документации</i>			
1.1	Выполнение планов воспитательной работы в группе	1	0,5	0
1.2	Ведение «Журнала куратора» (дневник педагогический наблюдений, учёт и контроль посещаемости и успеваемости, дисциплины студентов).	1	0,5	0
1.3	Наличие и ведение текущей документации (рапортички, акты обследования ЖБУ, протоколы).	1	0.5	0
1.4	Методические разработки мероприятий, проводимых в группе (классные часы, собрания, вечера, конкурсы и т.д.)	1	0,5	0

1.5	Информационный стенд группы (экран успеваемости, актив, информация о мероприятиях, поощрения, памятки по ТБ ...)	1	0,5	0
1.6	Предоставление отчётности о работе куратора	1	0,5	0
1.7	Подготовка характеристик студентов группы. Подготовка документации по первоначальной постановке юношей на учёт в ГВК	1	0,5	0
2	<i>Показатели учебной и внеаудиторной деятельности группы</i>			
2.1	Наличие в группе студентов «хорошистов и отличников»	1		
2.2	Участие студентов в работе круглых столов, конференций, мероприятиях учебно-воспитательного характера, конкурсах.	1	0,5	0
3	<i>Организационная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа со студентами</i>			
3.1	Сформированность студенческого актива, самоуправления в группе	1	0,5	0
3.2	Участие группы/ студентов в культурно-массовых, спортивных мероприятиях	1	0,5	0
4	<i>Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде</i>			
4.1	Организация	1	0,5	0

	профилактической работы в группе по плану работы группы. Участие в реализации программ профилактического характера в техникуме, муниципалитете, крае			
4.3	Отсутствие правонарушений и преступлений среди студентов группы. Уменьшение количества студентов (в случае наличия таковых), стоящих на учёте в КДН, ОППН, на внутреннем учёте (группа риска)	1	0,5	0
4.4	Отсутствие в группе грубых и систематических дисциплинарных проступков	1	0,5	0
4.5	Посещаемость занятий; отсутствие систематических прогулов занятий студентами без уважительных причин, отсутствие массовых уходов с занятий и мероприятий техникума.	2	0.5	0
5	<i>Работа и взаимодействие с родительской общественностью</i>			
5.1	Организация и проведение групповых родительских собраний	1	0,5	0
5.2	Работа «родительской почты»:	1	0,5	0

	письма, извещения, звонки			
5.3	Индивидуальная работа: консультирование, беседы. Посещение на дому, составление актов обследования. Совместная организация досуга: проведение мероприятий, организация поездок, экскурсий	1	0,5	0
5.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	1	0	0
6	<i>Работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</i>			
6.1	Контроль, патронирование студентов данной категории	1	0,5	0
6.2	Совместная деятельность с социальным педагогом по оказанию мер социальной поддержки	1	0,5	0
7	<i>Участие в дежурной службе по техникуму</i>			
7.1	Выполнение графика дежурств куратором и студентами обязанностей дежурных. Учёт посещаемости. Постановка на питание. Контроль соблюдения Правил внутреннего	2	0,5	0

	распорядка студентами техникума.			
8	<i>Участие кураторов в информационном наполнении сайта техникума</i>			
8.1	Подготовка куратором, студентами материалов для размещения на сайте о мероприятиях в группе, техникуме.	1	0,5	0
	<i>Максимальное количество баллов</i>	25		
	Подпись работника			
	Подпись заместителя директора			

Приложение № 9
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога

ФИО _____

Семестр/ квартал _____

№ п/п	Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
		Высокий (выполнение полностью/ срок выполнения)	Средний (выполнение частично/ срок выполнения)	Низкий (выполнение единичное/ отсутствие)
1	<i>Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса</i>			
1.1	Наличие рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию	1	0,5	0
1.2	Доля студентов, охваченных диагностическими процедурами	1 - свыше 50 %	0.5 - до 50%	0
2	<i>Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение учебно-воспитательного процесса</i>			
2.1	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию, тренингов	1	0,5	0
2.2	Охват профилактическими	1 - свыше 50 %	0,5 - до 50%	0

	мероприятиями			
3	<i>Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации студентов, профилактике возникновения социальной дезадаптации</i>			
3.1	Перечень профилактических программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию, тренингов	1	0,5	0
3.2	Уменьшение количества студентов (в случае наличия таковых), стоящих на учёте в КДН, ОППН, на внутреннем учёте в техникуме - («группа риска»)	1	0.5	
3.3	Участие в реализации программ профилактического характера в муниципалитете, крае	1	0.5	0
3.4	Участие в мероприятиях профилактического характера в муниципалитете, крае	1	0,5	0
3.5	Призовые места в мероприятиях профилактического характера в муниципалитете, крае	1	0,5	0
4	<i>Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса</i>			
4.1	Перечень профилактических программ, статистические	1	0,5	0

	справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию, тренингов			
5	<i>Работа и взаимодействие с родительской общественностью</i>			
5.1	Участие в организация и проведение общетехникумовских и групповых родительских собраний	1	0,5	0
5.2	Индивидуальная работа с родителями консультирование, беседы, посещение на дому, участие в составлении актов обследования	1	0,5	0
6	<i>Работа с творчески одарёнными обучающимися</i>			
6.1	Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и поиску	1	0,5	0
7	<i>Работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</i>			
7.1	Психологическое сопровождение обучающихся данной категории, формирование психологических карт	1	0,5	0

8	<i>Ведение документации педагогом-психологом</i>			
8.1	Наличие планов работы (семестр, год, месяц)	1	0,5	0
8.2	Отчётность о проделанной работе согласно планирующей документации	1	0.5	0
8.3	Подготовка характеристик студентов по результатам психологической диагностики, мониторингов.	1	0,5	0
8.4	Подготовка документации по первоначальной постановке юношей на учёт в ГВК	1	0,5	0
8.5	Ведение «Журнала педагога-психолога», психологических карт обучающихся	1	0.5	0
8.6	Наличие документации по реализации деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации студентов (наличие анкет, данные мониторинга, документы о проведении занятий).	1	0.5	0
8.7	Наличие документации по реализации коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса (наличие	2	1	-2

	анкет, данные мониторинга, документы о проведении занятий).			
8.8	Наличие документации о выполнении работы по психологической диагностике различного профиля и предназначения (наличие анкет, данные мониторинга, документы о проведении занятий).	2	1	-2
9	<i>Участие в информационном наполнении сайта техникума</i>			
9.1	Размещение материалов на сайте техникума о проводимых педагогом-психологом мероприятиях (тренингах, акциях, мониторингах)	2 (не менее 3-х)	1	-2
9.2	Методические разработки мероприятий, проводимых педагогом-психологом (классные часы, собрания, тренинги, конкурсы и т.д.)	2	1	-2
10	<i>Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения</i>			
10.1	Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения	2-постоянно взаимодействует с работниками и администрацией техникума	0,5-педагог-психолог работает изолировано, по запросу	-2
	<i>Максимальное количество баллов</i>	30		
	Подпись работника			

	Подпись заместителя директора			
--	----------------------------------	--	--	--

Приложение № 10
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности водителя

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Безаварийная работа связанная с обеспечением перевозок детей(водитель)	10	-5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Качественное и своевременное предоставление отчётной документации по кругу своих обязанностей.	5	3	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
Содержание технического средства в соответствии с требованиями, регулярное проведение технического обслуживания автомобилей.	5	-0	-5
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	3	0
Максимальное количество баллов	30	1	-25
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			

Приложение №11
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности гардеробщик

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За обеспечение сохранности и отсутствия фактов хищения сданных вещей (гардероб)	10	-5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
За качественную уборку и содержание закреплённой территории.	5	3	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	0
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	1	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			

Приложение №12
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности дворника

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1) сложность работы в зимний период(дворник,)	10	5	-5
Выплаты за качество выполняемых работ			
За качественную уборку и содержание закреплённой территории.	5	3	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	0
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	11	-15
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			

Приложение №13
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего производством

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За интенсивность, связанную с содержанием участка работы в соответствии с требованиями СанПиН, и иными санитарными нормами..	10	0	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
За качественность и своевременность предоставления отчётной документации по кругу своих обязанностей.	5	0	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, ведение учёта складских операций	5	0	-5
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	-5
Максимальное количество баллов	30	0	-30
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			

Приложение №14
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего складом

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, качественное ведение учёта складских операций, проведение инвентаризации (заведующий складом)	10	-5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Качественное и своевременное предоставление отчётной документации по кругу своих обязанностей.	5	3	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	0
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	1	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			

Приложение №15
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности повара

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За интенсивность, связанную с содержанием участка работы в соответствии с требованиями СанПиН, и иными санитарными нормами..	10	-5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
За качественную уборку и содержание закреплённой территории.	5	3	-5
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	0
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	1	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора . по АХР			

Приложение №16
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности
деятельности слесаря сантехника**

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За разработку, ремонт и сборку особо сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.(слесарь-сантехник	10	5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, за решение вопросов, связанных с обслуживанием санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	5	3	0
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	-5
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	11	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора .			

по АХР			
--------	--	--	--

Приложение №17
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

**Критерии оценки эффективности деятельности уборщика производственных
помещений**

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За содержание участка работы в соответствии с требованиями СанПиН и иными нормами..	10	5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
За качественную уборку закреплённых площадей с вредными условиями труда	5	3	0
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За интенсивность, связанную с проведением генеральных уборок.	5	3	-5
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	11	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора . по АХР			

Приложение №18
к Положению о материальном
стимулировании труда
работников КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Критерии оценки эффективности деятельности электрика

за _____
(отчетный период)

Фамилия, имя, отчество: _____

Критерии, показатели	Уровень (количество баллов)		
	Высокий (выполнение полностью)	Средний (выполнение частично)	Низкий (выполнение единичное)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
За интенсивность работы по предупреждению внештатных ситуаций путём планово-предупредительных осмотров и ремонтов электрооборудования и электрических сетей два раза в год (январь, июль).	10	5	-10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, в решение вопросов, связанных с обслуживанием электрооборудования и электротехнических систем .	5	3	0
За высокий уровень исполнительской дисциплины.	5	0	-5
За подготовку объектов техникума к началу учебного года	5	3	-5
Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы, отсутствие дисциплинарных взысканий	5	0	0
Максимальное количество баллов	30	11	-20
Подпись работника			
Подпись заместителя директора по АХР			