

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принят Управляющим советом
КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»

Протокол № 2
от 16.03 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
от 16.03 2017 г. № 73/01-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ КГПОБУ «КАМЧАТ-
СКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Вилючинск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский индустриальный техникум» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", пунктом 2.11 Устава КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, порядок предоставления которых определяется в соответствии с Уставом, лицензией и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2. ПОНЯТИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги (далее - платные услуги) - это образовательные услуги, предоставляемые с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц, в том числе родителей и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из краевого бюджета Камчатского края.

2.3. В техникуме могут осуществляться следующие платные услуги:

- 1) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) занятия по углубленному изучению предметов;
- 4) реализация основных профессиональных образовательных программ на платной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в техникуме должны быть разработаны и изданы следующие приказы руководителя:

- "Об утверждении перечня оказываемых платных образовательных услуг на календарный год";

- "Об утверждении расписания работы групп платного образования" с указанием должностных лиц, ответственных за оказание платных услуг, времени работы групп и закрепленных помещений.

2. Техникум обязан довести информацию об оказании платных дополни-

тельных образовательных услуг, содержащую следующие сведения:

-наименование и место нахождения техникума, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия и выдавшего его органа;

-перечень, условия и порядок предоставления платных услуг;

-размеры стоимости платных услуг и порядок их оплаты;

-перечень льготных категорий обучающихся, форма предоставления и размер льгот;

-нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных услуг.

3. Бухгалтерский учет по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтерией техникума в соответствии с заключенными договорами. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, оформляются как неналоговые доходы краевого бюджета и отражаются в полном объеме в отдельной смете доходов и расходов техникума.

4. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре о возмездном оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенном между техникумом, именуемым в договоре Исполнителем, и родителем (законным представителем), или лицом (юридическим и (или) физическим), именуемыми в договоре Заказчиком (далее - Заказчик).

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

5. Платежи за предоставление платных услуг производятся безналичным путем перечисления на банковский счет по реквизитам, указанным в заключенном договоре.

6. Существенными условиями договора являются наименование и цена платной услуги, срок и порядок ее оказания. При отсутствии данных условий договор считается незаключенным.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум обязан создать условия для оказания платных услуг в соответствии с требованиями по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.2. Техникум несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. В целях организации платных услуг техникуму необходимо:

-провести изучение контингента обучающихся и спроса на платные услуги;

-создать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;

-обеспечить наличие кадрового состава;

-издать в соответствии с приказами, подготовить расписание, сетку занятий и график работы сотрудников с указанием помещений для проведения занятий, обеспечить ведение журнала проведения занятий;

5.2. Платные услуги оказываются техникумом при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;
- образовательных программ;
- договора, заключенного с Заказчиком.

5.3. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются техникумом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Платные услуги оказываются техникумом на своей площади с использованием имущества, закрепленного в установленном порядке за техникумом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за организацией, условиями и качеством предоставления платных услуг, а также за соответствием законодательству приказов осуществляется директором техникума, а также Заказчиками - в пределах заключенных договоров.

6.2. Ответственность за несоблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, за нарушение законодательства, регулирующего права потребителей, за отсутствие надлежащего учета платных услуг, возлагается на директора и главного бухгалтера техникума.