

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ
Управляющим советом
КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № д
от 16.03 2017 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

Машева М.В.
от 08.03.2017 г. № 73/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилочинек
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее – техникум) в соответствии с действующими Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. «464») и Уставом техникума.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Решение о переводе и восстановлении студента в техникум принимает комиссия по восстановлению и переводу, формируемая в техникуме.

В состав комиссии по восстановлению и переводу в техникум, входят директор техникума, старший методист, заместитель директора по безопасности и учебно-производственной работе, заведующая учебной частью, секретарь учебной части.

Состав комиссий утверждается приказом директора на учебный год. Вопросы об отчислении студентов по инициативе администрации решаются на Педагогическом совете техникума.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Студентам техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Прием документов от студентов о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул; на заочную форму обучения – в межсессионный период.

2.3. Перевод в техникум производится только при наличии вакантных мест. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

2.4. Перевод студентов из других образовательных организаций СПО

2.4.1. Перевод студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (или специальности) на другую, по

всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

–студент подает в учебную часть техникума заявление на имя директора техникума о переводе с приложением ксерокопии зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой), где указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательной организации СПО, из которой переводится;

–комиссия по восстановлению и переводу проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме; определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса по итогам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;

–при положительном решении комиссией вопроса о переводе учебная часть техникума выдает студенту отношение на основании протокола заседания комиссии по восстановлению и переводу;

–студент представляет указанное отношение в образовательную организацию СПО, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию;

–приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода издается после получения документа об образовании и академической справки, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____, на специальность (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения»;

–разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным заместителем директора по безопасности и учебно-производственной работе индивидуальным учебным планом студента, содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, о чем делается запись в приказе о переводе;

–освоенные студентом при получении среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученные в другой образовательной организации СПО, могут быть перезачтены в случае полного совпадения названия дисциплин в учебных планах и при условии их изучения в объеме не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины в техникуме, что оформляется приказом директора.

2.4.2. Учебной частью техникума выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего учебной частью.

2.5. Порядок перевода студентов из техникума.

2.5.1. При положительном решении вопроса о переводе студента техникума в другую образовательную организацию СПО, принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца (отношение).

Студент представляет указанную справку в учебную часть техникума с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

2.5.2. В течение 10 дней со дня подачи документов директор техникума издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен переводом в _____».

2.5.3. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Документ об образовании выдается студенту после предоставления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась академическая справка, либо копия академической справки остаются в личном деле.

2.6. Порядок перевода внутри техникума .

2.6.1. Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента.

2.6.2. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы полностью определяет комиссия по восстановлению и переводу на основании справки о выполнении учебного плана.

2.6.3. Условия перевода:

–наличие вакантных мест;

–соблюдение нормативного срока обучения.

2.6.4. При переходе студента с одной специальности или формы обучения на другую заведующий учебной частью готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен с __ курса _____ формы обучения по специальности _____ на __ курс _____ формы обучения по специальности _____», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин,

подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6.5. При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего учебной частью и печатью.

2.6.6. Студент имеет право на переход из состава студентов, обучающихся за счет средств юридических или физических лиц, в состав студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета, при наличии свободных мест на специальности и, как правило, при условии обучения преимущественно на «отлично» и «хорошо» в течение 1 года.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Восстановление в техникум осуществляется при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в учебную часть техникума с личным заявлением на имя директора техникума о восстановлении.

3.2. В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из техникума вне зависимости от причин отчисления при условии, что с момента отчисления прошло не более пяти лет.

3.3. Прием документов на восстановление в число студентов очной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или зимних каникул; заочной формы обучения – в межсессионный период. Документы рассматриваются на заседании комиссии по восстановлению и переводу.

3.4. Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего учебной частью и печатью.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из техникума:

- в связи с окончанием техникума;
- по собственной инициативе студента (инициативе законного представителя несовершеннолетнего студента);
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по инициативе администрации техникума или решением Педагогического совета, в том числе:
 - за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-за непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки в течение одного года с момента образования академической задолженности;

-за непрохождение государственной итоговой аттестации;

-за самовольное прекращение обучения и/или непосещение занятий по неуважительным причинам в течение трех и более месяцев (для студентов заочной формы обучения – не явившимся на лабораторно-экзаменационную сессию);

-в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

-не вышедшие из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска)

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за систематическое нарушение или однократное грубое нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, Федерального законодательства РФ, если другие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

-в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения:

-за невыполнение условий договора (для обучающихся за счет средств юридических или физических лиц);

-в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава студентов ____ курса, _____ специальности, _____ формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

4.4. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Документ об образовании выдается студенту после предоставления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

4.5. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки или справка о выполнении учебного плана остаются в личном деле.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий учебной частью знакомит студентов с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается Методическим советом техникума и утверждается директором.