

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ
Методическим советом
КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 2
от 17.01 2017 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

(Иванова ИВ)
2017 г. № 73/01-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) КГПОБУ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2017

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), разрабатываемых преподавателями краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Уставом КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее - РП) – нормативный документ, входящий в состав профессиональной основной образовательной программы (ПООП) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

РП направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного студента и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4. РП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки с учетом примерной программы учебной дисциплины (модуля), а при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки.

1.5. РП разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана всех реализуемых в техникуме ПООП. Допускается разработка одной РП для нескольких направлений (профилей), специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и содержания курса. В этом случае на втором листе программы делается соответствующая запись. Не составляется РП отдельно для заочной формы обучения по специальности, если есть составленная РП для очной формы обучения по той же специальности. Не разрабатывается отдельная РП для практики (кроме преддипломной), так как практика является неотъемлемой частью модуля. РП должны быть едиными по структуре.

2. Основные задачи программы

- Определение полного перечня знаний, умений, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины и компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения ПМ

- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

- Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом.

- Определение форм и методов контроля уровня освоения умений, знаний по данной дисциплине и компетенций по ПМ.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы

Программа должна:

- определять место дисциплины в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, используя соответствующие дидактические единицы – логически самостоятельные части учебного материала, по своему объёму и структуре соответствующие таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- определять объем и содержание учебной и производственной практик (для программ профессионального модуля)

4. Структура рабочей программы

РП учебной дисциплины (модуля) включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Паспорт рабочей программы
- Результаты освоения профессионального модуля
- Структуру и содержание дисциплины (модуля)
- Условия реализации учебной дисциплины (модуля)
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

4.1. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации – краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум»;
- наименование дисциплины (модуля);
- год разработки, г. Вилючинск.

4.2. Паспорт рабочей программы

4.2.1. Область применения рабочей программы должна содержать информацию о принадлежности РП к ПООП по специальности (профессии), о возможности ее использования в дополнительном профессиональном образовании.

4.2.2. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках

будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды этой деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании учебной дисциплины (модуля).

4.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (ПМ) должно содержать информацию о максимальной учебной нагрузке (в том числе аудиторной и самостоятельной), а также объеме учебной и (или) производственной практики.

4.3. Результаты освоения профессионального модуля содержат сведения о присвоении квалификации по результатам освоения модуля, овладении обучающимися видом(ами) профессиональной деятельности и профессиональными и общими компетенциями.

4.4. Структура и содержание дисциплины (модуля) и виды учебной

4.4.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности, общая трудоемкость дисциплины (модуля) указывается в часах.

4.4.2. Характеристика видов учебной работы оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия), так и по самостоятельной работе студента. Виды занятий должны соответствовать формам контроля. В итоговой части указывается общая трудоемкость изучения дисциплины (ПМ) в часах.

4.4.3. При изучении каждой дисциплины (модуля) должна присутствовать самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, сотрудничество студента с преподавателем. Она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает:

подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;

работу над отдельными темами учебных дисциплин;

прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий;

выполнение контрольных и курсовых работ;

подготовку ко всем видам аттестации;

участие в научной и научно-методической работе, в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

4.4.4. Содержание дисциплины (модуля) раскрывается по разделам и темам.

4.4.5. Для проверки сформированных знаний, умений, компетенций необходимо указывать формы контроля. К формам контроля могут относиться: собеседование, тестирование, контрольная работа, эссе, реферат, расчетно-графическая работа, отчет по лабораторной работе, защита курсового проекта, зачет, экзамен и др.

4.5. Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) должны включать требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) должны быть представлены в таблице с указанием основных показателей оценки результатов и форм и методов контроля и оценки этих показателей.

5. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

5.1. РП дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем техникума, коллективом авторов – преподавателями техникума.

5.2. Предметные (цикловые) комиссии проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин (модулей), разрабатываемых преподавателями техникума, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе самостоятельной работы студентов) требованиям ФГОС СПО. При наличии замечаний РП возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РП подписывается председателем предметной (цикловой) комиссии.

5.3. Предметная (цикловая) комиссия после подписания должна передать подписанный экземпляр РП и электронную версию РП для создания базы данных РП старшему методисту.

5.4. Все РП должны ежегодно обновляться в соответствии с требованиями ФГОС.

Обновление может происходить как в части содержания и объема программы, так и в части проверки результатов освоения программы, либо обновления списка рекомендуемой литературы в соответствии с пополнением библиотечного фонда.

5.5. Все изменения в программу вносятся путем рассмотрения на П(Ц)К новой версии программы.

6. Общие требования к оформлению рабочей программы

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) должны быть оформлены в соответствии с макетом, размещенным в Приложении 1 к данному Порядку.

7. Доступность учебных программ

Предметная (цикловая) комиссия предоставляет электронную копию рабочей программы в библиотеку техникума для обеспечения свободного доступа к РП через локальную сеть техникума студентам и преподавателям.