

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ
Управляющим советом
КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 2
от 16.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
Трифорова Н.В.
от 17.08 2017 г. № 78/01-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилочинск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте (далее - сайт) краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее – техникум), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор техникума.

1.10. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ САЙТА

2.1. Целью ведения сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности техникума, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Сайт способствует решению следующих задач:

-предоставление информации об организации широкому кругу пользователей Интернета;

-создание целостного позитивного образа техникума;

-оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме;

-систематическое информирование участников образовательного процесса о составе и качестве образовательных услуг в техникуме;

- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива техникума;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности техникума;
- повышение уровня информатизации техникума на основе новых информационных технологий;
- содействие трудоустройству выпускников;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений техникума, его преподавателей, сотрудников и студентов.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3. Чтение информационного ресурса веб-сайта имеет общий доступ.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами (рубриками) веб-сайта являются:

- общая информация о КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, сотрудниках техникума;
- материалы о событиях текущей жизни техникума, проводимых в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» и при его участии в мероприятиях, архивы новостей;
- материалы о внеучебной жизни и о достижениях студентов техникума;
- фотоматериалы;
- материалы о студенческих научных и социальных проектах;
- материалы службы содействия трудоустройству выпускников техникума.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с директором и регламентируется законодательством РФ и Уставом техникума.

3.6. Информационные ресурсы техникума, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает директор по представлению координатора информационного наполнения официального сайта техникума.

3.7. Информация, размещаемая на специализированных сайтах, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;

-сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;

-другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

3.8. Структура сайта определяется Приложением №1.

3.9. Структура официального веб-сайта филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» может отличаться от структуры основного сайта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САЙТА

4.1. Официальный веб-сайт КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» имеет следующий адрес в сети Интернет - www.vil-kit.ru

4.2. Для размещения официального веб-сайта филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» может использоваться отдельное доменное имя.

4.3. Состав ответственных за информационное наполнение сайта техникума утверждается приказом директора техникума.

4.4. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на старшего методиста.

4.5. Ответственные за программно-техническое сопровождение сайта (далее – администратор сайта), за достоверное, качественное и своевременное информационное наполнение сайта назначаются приказом директора техникума.

4.6. Основные обязанности администратора сайта:

- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации;
- ведение учётно-отчётной документации;
- своевременное размещение предоставляемой информации на сайте (для информации с пометкой «срочно» - в течение 1 дня, обычной информации - в течение 5 дней);

- внедрение предложений по современному оформлению и развитию сайта.

4.7. Резервное копирование сайта осуществляется не реже 1 раза в неделю с 0 часов до 7 часов по местному времени.

4.8. Текстовые материалы члены редколлегии предоставляют администратору сайта в одном из форматов: .doc, .docx, .txt, .odt, .rtf, .html. В месте вставки в текст картинки указывается имя файла.

4.9. Фотографии, рисунки и схемы члены редколлегии предоставляют администратору сайта в форматах: .jpg, .gif, .bmp, .png. В отдельном текстовом файле размещают подписи к рисункам с указанием названия файла.

4.10. Непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса сайта возлагается на администратора сайта.

4.11. Информационное наполнение официального веб-сайта филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» осуществляется в соответствии с настоящим положением.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы техникума.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором техникума.

Информационная структура web-сайта
КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

1) Главная

2) Сведения об образовательной организации:

- Основные сведения
- Историческая справка
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
 - Реализуемые уровни образования
 - Календарный учебный график
 - Описание образовательных программ
 - Условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

3) Новости

4) Абитуриенту

- Правила приема
- Перечень специальностей и профессий
- Стоимость обучения
- Списки зачисленных
- День открытых дверей

5) Студенту

- расписание звонков
- Графики обучения (очная и заочная формы)
- Трудоустройство
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися
- Стипендия и иные виды материальной поддержки
- Электронная библиотека

5) Педагогу

- Предметно-цикловые комиссии
- Аттестация
- Методические материалы

6) О газете